

Die DGHO Deutsche Gesellschaft für Hämatologie und Medizinische Onkologie e.V. ist eine Vereinigung von Wissenschaftler, -innen und Ärztinnen und Ärzten, die auf die Erforschung, Diagnose und Behandlung von Blutkrankheiten und bösartigen soliden Tumoren spezialisiert sind. In den letzten Jahren hat sich die Fachgesellschaft mit ihren über 3.500 Mitgliedern zunehmend in gesundheits- und forschungspolitischen Fragen engagiert, um die Rahmenbedingungen für die hämatologische und onkologische Versorgung und Forschung in Deutschland zu verbessern.

Für das zukünftige Forschungsprojekt „**Gender-Parität**“ von Ärztinnen und Ärzten in der Hämatologie und Onkologie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Sozialwissenschaftler / -in (w/m/d)**

Dieses Projekt ist als Teilzeitstelle (20 Stunden) ausgeschrieben und befristet auf drei Jahre.

### **Ihre Aufgaben sind**

- Sie übernehmen die Verantwortung für das Projekt „Gender-Parität in der Hämatologie und Medizinischen Onkologie“ in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Sie erstellen und führen Befragungen zur Besetzung von ärztlichen und wissenschaftlichen Positionen im Fokus auf Ausstattung und Gehälter durch
- Sie recherchieren existierende und innovative Konzepte zur Implementierung familienfreundlicher Arbeitszeitmodelle für Ärztinnen/Ärzte in die Strukturen des Gesundheitswesens in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- Sie analysieren die Geschlechterverteilung bei wissenschaftlichen Fachtagungen, in Gremien, in Leitlinienkommissionen und bei wissenschaftlichen Preisträgerschaften
- Sie erstellen einen Status quo als Basis für ein Konzept der Verbesserung der paritätischen Besetzung zwischen Ärztinnen und Ärzten
- Sie erstellen Zwischenberichte, Reports, Präsentationen
- Sie arbeiten eng mit den jeweiligen Verantwortlichen des DGHO e.V. zusammen
- Sie stellen Zwischenergebnisse in Fachvorträgen vor

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialwissenschaften (z.B. Psychologie, Soziologie oder in einem verwandten Fach) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorzugsweise im kommunikations- oder arbeitswissenschaftlichen Bereich
- Sie haben sehr gute Anwenderkenntnisse von Datenbanksystemen und MS Office
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Analysefähigkeit

- Sie sind eigenständiges Arbeiten gewohnt, können sich selbst motivieren und sind zuverlässig
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift und verfügen ebenfalls über fundierte Englischkenntnisse
- Eine Reisebereitschaft zu Fachkongressen sowie in andere europäische Länder erwarten wir

Wir würden uns wünschen, dass die Bewerberin oder der Bewerber Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen im öffentlichen/universitären Sektor hat. Erste Erfahrungen in der Durchführung von empirischen Analysen sowie die Auswertung repräsentativer Befragungen mittels statistischer Verfahren wären ebenfalls von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung sowie einen Arbeitsvertrag für die Dauer von drei Jahren. Die Tätigkeit kann in Absprache aus dem home office erbracht werden.

Fragen zur Position beantwortet Ihnen gerne Frau Iwe Siems unter der E-Mail: [siems@dgho.de](mailto:siems@dgho.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnissen in einer PDF-Datei mit geringer Datenmenge an [bewerbung@dgho.de](mailto:bewerbung@dgho.de).

Nähere Information zur Fachgesellschaft finden Sie unter: [www.dgho.de](http://www.dgho.de)